

Verksamhetsplanen utgår från dokumentet **Verksamhetspolicy för Föreningen DIS**, som senast reviderats av styrelsen i februari 2020. Verksamhetspolicyen är i sin tur baserad på Dis stadgar. Både verksamhetspolicyen och stadgarna återfinns på <https://www.dis.se/stadgar>.

Enligt stadgarna ska verksamhetsplanen läggas fram varje årsmöte för de närmaste två verksamhetsåren. Vid årsmötet 2025 sträcker sig alltså den aktuella perioden till och med december 2026.

För varje punkt i verksamhetsplanen anges inom parentes vilken punkt i verksamhetspolicyen som den stödjer sig på. "XX" betyder att det inte finns någon direkt motsvarande punkt i verksamhetspolicyen.

Verksamhetsmål under perioden 2025–2026

(XX) Fortsätta och slutföra ett visionsarbete syftande till en 10-årsvision för föreningen inklusive regionföreningarna.

(1.2) Utveckla marknadsföringen av föreningens produkter genom ökat fokus på korta "säljande" filmer, samt utveckla den digitala föredragsverksamheten genom föredrag om våra verktyg öppna för alla.

(2.1) Fortsätta utvecklingen av Disgen

Lansera en ny (betal-)version av Disgen under våren 2025. Tillsätta en arbetsgrupp som undersöker de tekniska förutsättningarna för kommande versioner av Disgen.

(2.1) Studera möjlig vidareutveckling av appar i släktforskningen.

(2.1) Driva utveckling av vissa "små" verktyg och tjänster från föreningen, till exempel en tjänst för att hantera GEDCOM-filer som redan är påbörjad.

(2.1, 6.4) Fortsätta arbetet kring hembygds/ortsforskning med Disgen. En del nyheter blir det i Disgen 2025 och arbetet fortsätter i nästkommande version av Disgen.

(2.2) Marknadsföra den nya versionen av Dispos, t ex via korta inspirerande filmer.

(2.2) Fortsätta utvecklingen av såväl Disbyt som de interna verktygen för behandling av Disbyt-bidrag. Målet är att lansera en ny version av Disbyt under 2025.

(2.2) Fortsätta ansträngningarna för att markant öka deltagandet i Disbyt, både vad gäller bidrag och användande. Olika vägar kan vara korta inspirerande filmer och en analys av processen för medlemmen att skicka in bidrag.

(2.3) Fortsätta utvecklingen av kartmaterial. Aktuellt nu är att färdigställa stomkartorna, och fortsätta med lantmäterikartor som beställningstjänst, om Lantmäteriet så tillåter.

(3.2) Undersöka möjligheter att ytterligare utveckla tjänsten Dis Arkiv.

(5.1) Fortsätta att utveckla samverkan med regionföreningarna enligt samarbetsavtalet.

(1.1, 7.1) Följa utvecklingen inom AI för släktforskningstillämpning, särskilt med tanke på handskriftstolkning.

Viktiga och kostnadsdrivande aktiviteter i den löpande verksamheten

Personal

Driva DIS kansli med bemanning som föregående år (1,5 heltid)
Verksamhetsledare (1 heltid)
Utvecklare (1 heltid)

Möten

(4.2) Funktionärsträff i oktober (hybridmöte)
Årsmöte (distansmöte)
3 styrelsemöten per år i Linköping (hybridmöte) – de fortsatta distansmötena däremellan är viktiga men inte kostnadsdrivande

Publikationer

(1.3) Ge ut Diskulogen (tryckt upplaga) med 4 nummer per år
(1.2) Göra regelbundna nyhetsbrev (minst månadsvis) till medlemmarna

Utställningar

(1.2) Ställa ut på Släktforskardagarna

Samverkan

Delta i Släktforskarförbundets samrådskonferens och riksstämma
I samarbete med Östgöta Genealogiska Förening tillhandahålla forskarstuga/referensbibliotek i Linköping under kansliets öppettider

Övrig verksamhet

I övrigt driva verksamhet som är i linje med DIS verksamhetspolicy och stadgar.